

Struktura řízení ČVS

Jednání předsednictva ČVS, 28.11.2023

1

Řízení ČVS v kontextu Strategie ČVS

- **Kontext strategie ČVS**

Strategický cíl:

6.4 **Zefektivnit řízení ČVS**, nastavit **řízení podle cílů** v celé struktuře ČVS

Cesty:

Profesionalizace řízení ČVS

- Zavést systém řízení podle cílů (Management by Objectives) s ročním vyhodnocováním.
- Oddělit role předsednictva od exekutivních činností v rámci Sekretariátu ČVS.

Komentář:

ČVS zavede **řízení podle cílů** - Management by Objectives (MBO). MBO je metoda, která je založená na:

1. stanovení a vzájemném odsouhlasení cílů,
2. vyhodnocování úspěšnosti jejich dosahování (obvykle za pomoci reportingu).

2

Řízení ČVS v kontextu Strategie ČVS

Příklad úkolů, který ČVS (a tedy i sportovní úsek) ze strategie má:

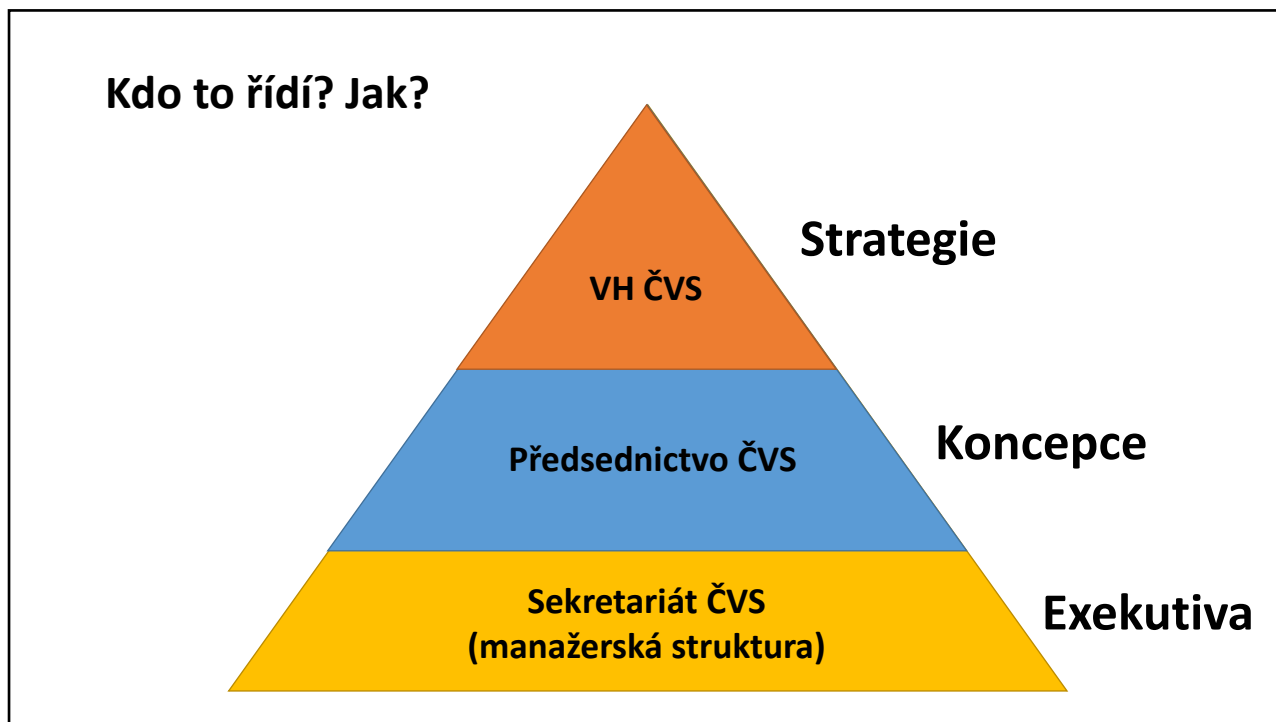
- rozvíjet, podporovat a **motivovat veslařské kluby**
- **naslouchat** zpětným vazbám a názorům,
- **včasná a dostatečná komunikace** směrem ke klubům, trenérům i závodníkům
- zjišťovat / **ověřovat potřeby klubů**
- nastavení **otevřené komunikace, důvěry, dávání a přijímání zpětných vazeb** směrem k vedení ČVS, ÚT, ÚTM a sekretariátu svazu.
- **podporovat kluby** v zajištění podmínek pro rozvoj sportovní činnosti klubů

3

Z čeho se skládá činnost ČVS?

- **Veslařský sport („sportovní úsek“)**
 - Domácí regaty
 - Klubové veslování
 - Talentovaná mládež
 - Reprezentace
 - ...
- **Manažerské aktivity**
 - Rozpočty
 - Dotace NSA
 - Marketing, fundraising
 - Chod sekretariátu

4



5



6

Kdo to řídí? Jak?

- **Pracovníci sekretariátu (DPP, DPČ, HPP, příkazní smlouvy atp.) vykonávají exekutivní / praktické činnosti.**

⇒ **pokud členové předsednictva vykonávají exekutivní činnosti, nedělají to v roli člena předsednictva, ale přijímají roli jinou => stávají se součástí sekretariátu / manažerské struktury ČVS**

7

Oddělení volených a exekutivních rolí

- **Oddělení rolí předsednictva od exekutivních činností v rámci manažerské struktury ČVS (sekretariátu) je součástí nové strategie ČVS.**
- **Oddělení volených rolí členů předsednictva od exekutivních rolí manažerské struktury ČVS (sekretariátu) nevyklučuje, aby člen předsednictva zastával některou s exekutivních rolí (s vlastním popisem práce odlišným od funkce člena předsednictva). Taková situace je naopak vítaná a může využít individuálních zkušeností a dovedností každého jednotlivého člena předsednictva. Jen však užitečně popsat co konkrétně kdo bude dělat a umět to „zakreslit“ do manažerské struktury ČVS.**

8

Předsednictvo

- Rozhoduje hlasováním
- Každý člen má 1 hlas (tzn. 1/6 hlasů předsednictva)
- Členové předsednictva mají možnost předkládat návrhy na hlasování a hlasovat.
- Členové předsednictva nemají žádné exekutivní pravomoci (vyjímkou je dle stanov předseda).

9

Role předsednictva a místopředsedů (záznam z jednání P-ČVS)

Předsednictvo:

povinnosti:

1. Systém řízení
2. Koncepce, Směrnice
3. Schvaluje pracovní smlouvy, dohody, příkazní smlouvy
4. Částky nad XY tis. Kč
5.

práva/očekávání:

1. Být první informovaný
2.

Místopředseda (pro něco)

1. Informace, reporting pro kolegy (z gescí, které rozumí)
2. Komunikace, Zprostředkování informací & návrhů z jeho gesce (které rozumí)
3. Návrhy na projednání na předsednictvu
4.

10

Struktura řízení ČVS

Pokračování příště

...na jednání předsednictva ČVS, 13.12.2023