



ČESKÝ VESLAŘSKÝ SVAZ

Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6-Břevnov, Česká republika

Předsednictvo ČVS vypisuje poptávkové řízení na funkci Manažer/ka veslařské reprezentace ČVS/ústřední trenér/ka seniorů

Hlavní účel práce:

- Řízení reprezentačních aktivit dospělé reprezentace ČVS, zajištění optimálních podmínek pro trenéry a veslaře s cílem dosažení úspěchů na ME, MS, OH.
- Koordinace aktivity resortních center a ČVS
- Nastavení systému řízení a kontroly reprezentačních aktivit
- Rozvoj veslování v kategorii senioři A.
- Koordinace aktivit s UT 23

Klíčové odpovědnosti:

- Vede a motivuje tým reprezentačních trenérů seniorů A; Společně s nimi pomáhá koordinovat a motivovat tým reprezentantů, včetně stanovování výkonových a osobních cílů, kde:
 - i. Cíle pro reprezentační trenéry: UT stanovuje společně s reprezentačními trenéry dlouhodobé a krátkodobé cíle reprezentačních trenérů a za tím účelem UT moderuje / podporuje potřebnou diskusi s reprezentačními trenéry.
 - ii. Cíle pro reprezentanty: UT podporuje diskusi ke stanovování dlouhodobých a krátkodobých cílů mezi reprezentačními trenéry a reprezentanty, včetně vyjednání související potřebné podpory ze strany resortů a ČVS;
- Zajišťuje efektivní komunikaci s reprezentačními trenéry a podporuje efektivní komunikaci s reprezentanty a vytváření tvůrčí atmosféry, důvěry a spolupráce. Podporuje spolupráci mezi reprezentačními trenéry.
- Řádně sleduje a vyhodnocuje tréninkový proces reprezentantů / adeptů reprezentace a testování kategorie senioři A.
- Podporuje sdílení zkušeností napříč resorty a napříč reprezentačními trenéry.
- Vytváří podmínky pro profesionální práci reprezentačních trenérů kategorie senioři A, včetně zajištění spolupráce s potřebnými odborníky (telemetrie, stravování, kondiční příprava atp.).
- Zajišťuje organizaci a rozpočet akcí pod hlavičkou ČVS.
- Plánuje a organizuje VT (výcvikový tábor reprezentačního družstva), servisní služby v rámci VT, regat, ME, MS, OH, regenerace a další, a to včetně zajištění podkladů pro zpracování rozpočtů, zpracování podkladů pro objednávky a podkladů pro vyúčtování akcí.
- Předkládá pravidelný reporting s tréninkovými ukazateli, výsledky a potřebnými daty.
- Podílí se na tvorbě koncepce reprezentace ČVS a zajišťuje spolupráci reprezentačních trenérů a externistů.
- Zajišťuje transfer poznatků mezi reprezentačními trenéry, z jiných sportovních odvětví a ze zahraničí.



ČESKÝ VESLAŘSKÝ SVAZ

Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6-Břevnov, Česká republika

Požadavky a dovednosti:

1. připravenost učit se
2. komunikační dovednosti, umění vyjednávat
3. odolnost vůči stresovým situacím, objektivní rozhodování ve všech situacích
4. trestní bezúhonnost
5. komunikace v ČJ a AJ. AJ na úrovni samostatné komunikace při výkonu funkce vedoucího týmu na mezinárodních akcích. Další jazyky výhodou.
6. ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářského studia
7. odborné trenérské vzdělání licence A ve veslování
8. práce ve Wordu, Excelu, PowerPointu
9. řidičský průkaz sk. B+E, C+E výhodou
10. předchozí zkušenosti s trenérskou činností ve veslování

Součástí PŘ je kromě stručného CV i písemný materiál popisující představu uchazeče o řízení a koncepci práce s reprezentací (*zkuste se zaměřit na nosné myšlenky*).

Materiál poslouží jako podklad k prezentaci uchazeče při ústním/online pohovoru.

Pro inspiraci uvádíme několik bodů, které by mohl materiál obsahovat:

- poslání a cíle funkce Manažera reprezentace
- jak cílů dosáhnout
- jaký styl práce uchazeč preferuje – trenérský či manažerský
- jaká je představa uchazeče o
 - spolupráci s vedením ČVS, se sportovními resorty (Dukla, OLYMP...)
 - práci s talentovanou mládeží
 - systému řízení směrem k trenérům a závodníkům
 - svém finančním ohodnocení
 - dalším materiálním vybavení pro práci
 - další důležité a inspirativní myšlenky
- zkuste načrtnout SWOT analýzu (interní analýza: silné, slabé stránky; externí analýza: příležitosti a hrozby) české veslařské reprezentace, co z toho vyplývá a co byste doporučili udělat – popište podrobněji včetně načasování.



ČESKÝ VESLAŘSKÝ SVAZ

Zátokova 100/2, 160 17 Praha 6-Břevnov, Česká republika

Administrace:

Uzávěrka přihlášek: 1.10.2023. Adresovat elektronicky na: info@veslo.cz.

Ústní/online pohovory s uchazeči budou v týdnu od 2.10.2023.

Kontrakt s vybraným uchazečem je plánován na období do příštích OH (2028). Nástup od 10/2023.

Předsednictvo ČVS si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů. Veškerá osobní data uchazečů budou sloužit pouze pro potřeby poptávkového řízení.